COMUNE DI MONASTERACE

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO INCARICHI LEGALI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI MONASTERACE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Comune di Monasterace intende aggiornare l'elenco di avvocati esterni cui attingere per procedere all'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, rotazione, così come stabilito nelle Linee Guida per la formazione e l'aggiornamento di un elenco aperto di avvocati del libero Foro cui affidare gli incarichi di rappresentanza e difesa del Comune e determinazione dei criteri per il conferimento dei singoli incarichi con valore di regolamento per la disciplina degli incarichi, approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 14/03/2017.
L'elenco aggiornato sarà composto dai professionisti legali già iscritti nel medesimo elenco oltre che da coloro che inoltreranno richiesta "ex novo" con le modalità ed i termini successivamente riportati.
I professionisti legali già iscritti nell'elenco degli avvocati del Comune di Monasterace non hanno necessità di proporre una nuova istanza se non in caso di variazioni dei requisiti rispetto alla precedente istanza.
L'iscrizione dei professionisti nell'elenco è illimitata salvo sospensione o cancellazione.
L'inserimento nell'Elenco non comporterà né per il Comune, né per i dipendenti, alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune.
L'iscrizione nell'Elenco avviene su richiesta del professionista interessato.

1) REQUISITI RICHIESTI
Possono presentare domanda di iscrizione nell'Elenco i liberi professionisti che risultino in possesso dei seguenti requisiti e che soddisfino le condizioni infra riferite:
1.1) possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
1.2) godimento dei diritti civili e politici;
1.3) non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
1.4) non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
1.5) non aver subito provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
1.6) non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
1. 7) essere libero professionista e non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;
1.8) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati alla data di presentazione della domanda;

1.9) iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori, per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
1.10) disponibilità all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Monasterace;
l. 11) presa atto ed accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune Monasterace, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
1.12) impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
1.13 assenza di conflitto di interessi con il Comune di Monasterace o ed impegno a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 7 giorni dall'insorgere della stessa;
1.14) assenza di rapporti di patrocinio legale, nonché sussistenza di cause pendenti contro il Comune di Monasterace, nei cinque anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'Elenco ed impegno a non assumere un incarico contro lo stesso per tutto il tempo in cui risulterà iscritto nell'Elenco;
1.15) impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai compensi indicati nel prospetto di cui alle Linee Guida richiamate in premessa spettanti ai professionisti incaricati in relazione al valore della controversia e sui quali gli stessi professionisti potranno applicare ulteriore riduzione percentuale,
tenendo fermo che l'Ente potrà ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico;
1.16) impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Monasterace; .
1.17) impegno ad aggiornare costantemente il Comune di Monasterace sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
1.18) possesso, per l'iscrizione nelle materie a), b), c), d) , e) ed f), di particolare e comprovata esperienza nella difesa di Enti Locali e/ o di altre Pubbliche Amministrazioni in relazione alle materie per le quali chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum professionale;
1.19) autorizzazione al Comune di Monasterace al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. giugno 2003, n.196, per tutte le procedure relative e/ o conseguenti all'iscrizione all'Elenco secondo quanto indicato nel presente avviso;
1.20) presa atto ed impegno a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Monasterace, reperibile nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito www.comune.monasterace.rc.it;
1.21) al Professionista la cui iscrizione all'Albo degli Avvocati sia di durata complessiva inferiore a 3 anni potranno essere affidati incarichi di patrocinio legale esclusivamente innanzi al Giudice di Pace;
1.22) presa visione ed accettazione di tutte quante le disposizioni contenute nel presente Avviso.
Il professionista dovrà specificare, fra le sezioni infra riportate, quella/e di interesse, in numero non superiore a 2 (DUE);
Sezione a) - diritto civile;
Sezione b) - diritto penale;

Sezione c) - diritto amministrativo;
Sezione d) – diritto tributario;
Sezione e) - diritto del lavoro - pubblico impiego;
Sezione f) - procedure ingiuntive, esecutive e sfratti.

2) FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

L'Elenco aggiornato tenuto dall'Ufficio Contenzioso, verrà suddiviso in sei Sezioni distinte, a seconda delle materie di cui al punto n.1.22 e verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente, http:/ www.comune.monasterace.rc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tale Elenco sarà oggetto di aggiornamento annuale previa valutazione del possesso dei requisiti richiesti nell'Avviso. I nominativi dei professionisti richiedenti saranno inseriti nell' Elenco in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'elenco non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A), deve essere sottoscritta dal richiedente e deve contenere espressa dichiarazione e di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso. Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

b) curriculum professionale del richiedente datato e sottoscritto, con indicazione del/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza e anno di iscrizione, con specifica della sussistenza o meno di incarichi svolti per Enti locali e/ o altre pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni.

Il Comune di Monasterace si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e decadrà di benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

-consegna a mano presso il Protocollo del Comune di Monasterace, Via Aspromonte.

-servizio postale tramite Racc. A/R al seguente indirizzo: "Comune di Monasterace, Via Aspromonte - CAP 89040";

-mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: protocollo.monasterace@asmepec.it,

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ ordinaria del richiedente o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC del Comune di Monasterace.

La domanda e i relativi allegati che verranno inviati tramite PEC dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale del richiedente, oppure dovranno essere sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune di Monasterace non verranno prese in considerazione.

Inoltre, qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, la relativa mail dovrà riportare il seguente oggetto: "***Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco di Avvocati esterni"*** **.**

Il termine per l'invio delle domande di iscrizione all'Elenco medesimo è fissato al **01/03/2019.**

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da una inesatta indicazione del recapito da parte de richiedente.

4) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

L'inserimento nell'Elenco non comporta alcun diritto del richiedente ad ottenere l'incarico professionale, né l'instaurarsi di una rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Monasterace.
L'affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei seguenti criteri:
-sezione/i di specializzazione dichiarata/ e;
-idoneità rispetto alla tipologia di incarico da conferite;
-casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
-esperienza risultante dal curriculum professionale;
-disponibilità immediata a supportate l'Amministrazione in situazioni d'urgenza;
-foro di competenza della causa.
Il Comune di Monasterace procederà al conferimento degli incarichi applicando un criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni. Tale criterio sarà comunque ritenuto derogabile per le motivazioni indicate di seguito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
-in casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento della rappresentanza e difesa dell'Ente al professionista che abbia già trattato, in precedenza con esiti positivi, la medesima materia;
-nelle ipotesi di vertenze che implichino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza, il cui approccio richieda l'analisi e lo studio di peculiari e specifiche questioni di diritto sostanziale e processuale, ovvero richieda, per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico), una idonea, peculiare, specializzazione ed esperienza professionale, qualora l'Amministrazione ravvisi l'opportunità di affidare incarichi a professionisti non compresi nell'Elenco, in considerazione delle competenze specifiche maturate dal professionista nella materia di riferimento;
-nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio.

5) ONORARIO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA

Il professionista si impegna ad accettare che il corrispettivo dell'incarico professionale conferito sia determinato sulla base di previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai compensi indicati nel prospetto di cui alle Linee Guida richiamate in premessa spettanti ai professionisti incaricati in relazione al valore della controversia e sui quali gli stessi professionisti potranno applicare ulteriore riduzione percentuale, tenendo fermo che l'Ente potrà ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico.

6) CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista inserito nell'Elenco si impegna al rispetto del Codice di Comportamento pubblicato sul sito internet http:/ /www.comune.monasterace.rc.it sezione "Amministrazione trasparente".

7) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Sarà disposta la cancellazione dall'Elenco del professionista che:

-non sia più in possesso dei requisiti per l'iscrizione di cui al punto 1);
-abbia subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine di appartenenza;
-sia incorso in situazioni di conflitto di interessi, ovvero non abbia effettuato le corrispondenti segnalazioni di cui al precedente punto 1.13;
-abbia assunto comportamenti non conformi al Codice di Comportamento del Comune di Monasterace
-abbia senza giustificato motivo rinunciato ad un incarico;
-abbia manifestato gravi carenze di puntualità e diligenza nell'espletamento dell'incarico.

8) TRATTAMENTODEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR – Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018, si informa che:
-il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente all'inserimento nell'elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
-il trattamento sarà effettuato dal personale degli Uffici compenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità;
-il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco ed eventuale affidamento dell'incarico professionale (il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'Elenco).

9) DISPOSIZIONI FINALI

Per qualsiasi informazione inerente il presente Avviso è possibile rivolgersi a:
Responsabile del procedimento, sig.ra Natale Alba, tel. 0964 739025-mail:amministrativo@comune.monasterace.rc.it.
Il presente Avviso si compone di n.1 allegato che ne costituisce parte integrante e sostanziale: Allegato A "Schema di domanda di inserimento shortlist".
Al fine di darne adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato, unitamente al suo allegato, all'Albo Pretorio del Comune di Monasterace e reso disponibile sul sito internet istituzionale dell'Ente e nell'apposita sezione "Bandi di gara e contratti" di "Amministrazione trasparente".

Monasterace, 30/01/2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Gabriella Pisano