Schema di convenzione per l'accettazione dei buoni spesa emessi dal Comune di Monasterace ai sensi dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020 a seguito dell'ulteriore stanziamento di fondi determinato con il decreto legge 23 novembre 2020, n. 154 recante "*Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*"

Il giorno ..... del mese ..... dell'anno ....., con la presente scrittura privata, valida a tutti gli effetti di legge, tra:
il Comune di Monasterace rappresentato dal... Sig.... ....., nat... a ..... il ....., residente a ..... in ....., in qualità di ....., d'ora in poi denominato COMUNE

E

.....,
con sede in .....,
via/piazza ....., n. .....
PEC ..... – MAIL ..... Telefono .....
in persona del legale rappresentante Sig. ....
nat... a ..... il ..... residente a .....,
in....., n. .....
d'ora in poi denominato ESERCIZIO COMMERCIALE

in esecuzione della determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. ..... del .....,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1
Oggetto e finalità

La presente Convenzione ha per oggetto l'utilizzo dei Buoni Spesa Comunali per l'acquisto di prodotti alimentari presso gli esercizi commerciali convenzionati. Le parti danno atto che la prestazione fiscale intercorre esclusivamente tra il soggetto privato e l'acquirente dei beni.

Art. 2
Modalità di utilizzo

I buoni spesa sono rilasciati dal Comune e potranno essere spesi anche cumulativamente presso l'esercizio convenzionato entro il .....

Art. 3
Modalità di rimborso

I buoni spesa sono rimborsati all'esercizio commerciale per il valore nominale dello stesso a fronte di presentazione al Comune di apposito rendiconto con allegati i buoni spesa in originale per cui il rimborso è richiesto e copia (*anche digitale - foto*) della ricevuta fiscale/scontrino relativo all'acquisto, e previa verifica

della regolarità della documentazione presentata, mediante bonifico su c.c. indicato. Il titolare dell'esercizio commerciale convenzionato si impegna a consegnare tutta la documentazione necessaria ai fini del rimborso all'ufficio Amministrativo del Comune con cadenza .....

Art. 4
Condizioni

I buoni spesa sono cumulabili ma non danno diritto a resto in denaro. Con i buoni spesa possono essere acquistati prodotti delle seguenti categorie merceologiche:

- prodotti alimentari e bevande, esclusivamente analcoliche;

- prodotti per la pulizia della casa;

- prodotti per l'igiene personale;

- .....

L'esercizio commerciale si impegna ad accettare, a fronte del pagamento dell'acquisto dei beni sopra indicati (con esclusione di alcolici e superalcolici) da parte dei soggetti beneficiari individuati dal Comune, "buoni spesa" emessi dal Comune dal valore uninominale di € 25,00.

I "buoni spesa" sono numerati e/o codificati con QRCode.

L'esercizio commerciale, a fronte della spesa effettuata dal beneficiario, provvede a ritirare i buoni, utilizzando *la piattaforma Welfare Calabria*, secondo quanto indicato nel disciplinare/manuale d'uso ivi presente, al fine di verificare/annullare il numero e/o il QRCode identificativo di ogni buono.

Per il rimborso, l'esercizio commerciale dovrà presentare richiesta di rimborso ..... cui dovrà essere allegata una copia (*anche digitale – foto*) della ricevuta fiscale/scontrino relativo all'acquisto e dei buoni ritirati.

Il Comune procederà al rimborso, mediante bonifico bancario, dei "buoni spesa" direttamente agli esercizi entro 30. giorni dalla presentazione della richiesta di rimborso, da parte dell'esercizio commerciale, dei buoni che andranno presentati in originale e corredati da copia (anche digitale - foto) della ricevuta fiscale degli acquisti.

Art. 5
Durata

La presente convenzione ha durata a decorrere dalla data della sua sottoscrizione e sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Art. 6
Riservatezza dei dati

L'esercizio commerciale, nell'ambito della realizzazione delle attività di vendita di propria competenza è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del GDPR - REG. UE 2016/679.

Art. 7
Controlli

Il Comune effettua controlli sul corretto utilizzo dei buoni spesa nel rispetto dei criteri e modalità indicati nella presente convenzione, riservandosi la facoltà di non riconoscere il rimborso al commerciante per prodotti

venduti non conformi a quanto indicato all'art. 5, così come di interrompere il servizio per il beneficiario del buono.

Art. 8
Controversie

Per le eventuali controversie tra le parti inerenti all'esecuzione della presente convenzione sarà competente il Foro di Locri, restando espressamente esclusa ogni forma di arbitrato.

Art. 9
Spese convenzione

Tutte le spese inerenti e derivanti dalla presente Convenzione sono a carico dell'esercizio commerciale convenzionato. La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art 6, comma 2 del D.P.R. n. 131/1986.

Art. 10
Norme di rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle norme del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

per la Ditta	per il Comune
Il Rappresentante legale	Il Responsabile Area Amministrativa

Informativa privacy

Titolare e Responsabile esterno
Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monasterace, con sede in Via Nazionale Jonica, 111, 89040 – Monasterace (RC)

Finalità
Il Comune effettua trattamenti di dati forniti per lo svolgimento delle attività strettamente connesse alle attività in oggetto.

Modalità di trattamento dei dati
Il trattamento dei dati forniti avviene mediante strumenti informatici telematici e manuali con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e in modo da garantire sicurezza e riservatezza degli stessi.

Conservazione e cancellazione dei dati personali
Il Comune di Monasterace, quale Titolare del trattamento, conserverà i dati acquisiti in una forma che consenta l'identificazione degli stessi per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e, successivamente, per un periodo ulteriore necessario per gli adempimenti amministrativi e contabili previsti da norme di legge o regolamento, o se necessario per la risoluzione di contenziosi o accertamenti delle competenti autorità. Decorsi tali periodi il Comune di Monasterace provvederà alla cancellazione dei dati.

Esercizio dei diritti
L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli art. 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione), 18 (Diritto di limitazione del trattamento), 19 (Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi), 21 (diritto di opposizione) e 22 (diritto di rifiutare il processo automatizzato) del GDPR - Regolamento UE 2016/679 nei casi ivi consentiti e nel rispetto delle leggi vigenti.

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una e-mail, una raccomandata A.R. al Titolare o una PEC.