

CAMMINO DEL NORMANNO

LA TERRA TRA I DUE MARI

MODULO DI ADESIONE

alla Carta dei Servizi e dell'Accoglienza del Cammino del Normanno

Il presente modulo deve essere compilato dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione alla Rete di Accoglienza del Cammino del Normanno. Barrare le caselle pertinenti e compilare le sezioni riferite alla propria categoria di attività.

SEZIONE A - DATI DEL RICHIEDENTE

Cognome e nome

Luogo e data di nascita

Codice fiscale

Qualifica

☐ Titolare ☐ Legale rappresentante ☐ Presidente ☐ Altro

Denominazione
attività/organizzazione

Ragione sociale

Partita IVA / Codice fiscale

Sede legale

Sede operativa

Comune e CAP

Telefono

E-mail

PEC

Sito internet

Canali social

SEZIONE B - CATEGORIA DI ADESIONE

- | | |
|--|---|
| ☐ Struttura ricettiva | ☐ Ristorante o struttura di somministrazione |
| ☐ Bar, panificio, gastronomia o punto ristoro | ☐ Azienda agricola |
| ☐ Produttore agroalimentare | ☐ Bottega artigiana |
| ☐ Attività commerciale | ☐ Servizio taxi o NCC |
| ☐ Servizio transfer | ☐ Servizio trasporto bagagli |
| ☐ Noleggio biciclette | ☐ Officina o servizio di assistenza tecnica |
| ☐ Guida o accompagnatore abilitato | ☐ Agenzia di viaggio |
| ☐ Tour operator | ☐ Museo o luogo della cultura |
| ☐ Luogo di culto o della spiritualità | ☐ Associazione |
| ☐ Pro Loco | ☐ Altro: _____ |

SEZIONE C - LOCALIZZAZIONE RISPETTO AL CAMMINOComune in cui è situata
l'attivitàTappa del Cammino di
riferimento

Località più vicina al tracciato

Distanza indicativa dal
Cammino _____ km

Tempo indicativo a piedi _____ minuti

- ☐
- La struttura è direttamente raggiungibile dal Cammino
- ☐
- Non è direttamente raggiungibile dal Cammino

In caso di struttura non direttamente raggiungibile:

- ☐
- È disponibile un servizio transfer
- ☐
- È attiva una convenzione con un operatore transfer
-
- ☐
- È disponibile un servizio su prenotazione
- ☐
- Altro: _____

SEZIONE D - PERIODO DI APERTURA

- ☐
- Aperta tutto l'anno
- ☐
- Attività stagionale

Periodo di apertura dal _____ al _____

Giorno di chiusura settimanale _____

Orario indicativo di apertura _____

Modalità di prenotazione

- | | |
|---|--|
| ☐ Telefono | ☐ E-mail |
| ☐ Sito internet | ☐ Piattaforma di prenotazione |
| ☐ Messaggistica istantanea | ☐ Altro: _____ |

SEZIONE E - SERVIZI GENERALI GARANTITI

☐ Informazioni di base sul Cammino del Normanno	☐ Conoscenza della tappa di riferimento
☐ Informazioni sui principali servizi presenti nel Comune	☐ Esposizione del materiale informativo ufficiale
☐ Comunicazione tempestiva di periodi di chiusura o variazioni dei servizi	☐ Indicazione chiara dei prezzi dei servizi offerti
☐ Disponibilità di acqua potabile	☐ Possibilità di ricarica di telefoni cellulari e dispositivi elettronici
☐ Informazioni sulle strutture e sui servizi della tappa successiva	☐ Disponibilità a collaborare con gli altri operatori della rete
☐ Segnalazione al Parco di eventuali criticità riscontrate lungo il Cammino	

SEZIONE F - STRUTTURE RICETTIVE

Compilare esclusivamente per hotel, B&B, affittacamere, agriturismi, case vacanza, ostelli, rifugi, campeggi e altre strutture ricettive.

Servizi disponibili

☐ Soggiorno anche per una sola notte	☐ Colazione inclusa
☐ Colazione anticipata	☐ Colazione self-service in caso di partenza anticipata
☐ Breakfast box	☐ Lunch box
☐ Acqua per riempimento borracce	☐ Deposito bagagli
☐ Servizio lavanderia	☐ Servizio di asciugatura indumenti
☐ Possibilità di asciugatura scarpe	☐ Transfer dal Cammino alla struttura
☐ Transfer dalla struttura al Cammino	☐ Trasporto bagagli alla tappa successiva
☐ Ristorante interno	☐ Convenzione con ristorante locale
☐ Deposito sicuro per biciclette	☐ Ricarica e-bike
☐ Kit per piccola manutenzione della bicicletta	☐ Wi-Fi
☐ Kit di primo soccorso	☐ Assistenza nella prenotazione della struttura della tappa successiva
☐ Informazioni in lingua inglese	☐ Accoglienza animali
☐ Servizio di timbratura della credenziale	

Altri servizi offerti

SEZIONE G - RISTORAZIONE E PUNTI RISTORO**Il richiedente dichiara di offrire:**

- | | |
|---|--|
| ☐ Colazione | ☐ Pranzo |
| ☐ Cena | ☐ Servizio bar |
| ☐ Vendita di prodotti alimentari | ☐ Alimenti da asporto |
| ☐ Preparazione panini | ☐ Preparazione lunch box |
| ☐ Menù a prezzo fisso | ☐ Menù del territorio |
| ☐ Menù del Cammino del Normanno | ☐ Proposte vegetariane |
| ☐ Gestione di specifiche esigenze alimentari, previa comunicazione | ☐ Acqua potabile per riempimento borracce |
| ☐ Ricarica dispositivi elettronici | ☐ Wi-Fi |
| ☐ Kit di primo soccorso | ☐ Timbratura della credenziale |
| ☐ Sconto o agevolazione per i titolari della credenziale | |

Eventuale agevolazione proposta**SEZIONE H - TRANSFER E TRASPORTO BAGAGLI****Tipologia del servizio**

- | | |
|---|---|
| ☐ Trasporto persone | ☐ Transfer da e verso stazioni ferroviarie |
| ☐ Transfer da e verso autostazioni | ☐ Collegamento tra due tappe |
| ☐ Recupero del viandante lungo il percorso | ☐ Trasporto bagagli |
| ☐ Trasporto biciclette | ☐ Servizio per gruppi |
| ☐ Servizio su prenotazione | ☐ Altro: _____ |

Area servita**Orari di disponibilità****Preavviso richiesto per la prenotazione****Recapito dedicato**

SEZIONE I - PRODUTTORI, AZIENDE AGRICOLE E BOTTEGHE ARTIGIANE☐ Visita dell'azienda☐ Visita del laboratorio☐ Degustazione☐ Dimostrazione delle lavorazioni☐ Vendita diretta☐ Spedizione a domicilio dei prodotti acquistati☐ Workshop☐ Attività esperienziali☐ Visite su prenotazione☐ Timbratura della credenziale**Descrizione sintetica dell'attività o dell'esperienza proposta**

SEZIONE L - GUIDE E ATTIVITÀ ESPERIENZIALI**Tipologia di attività proposta**☐ Accompagnamento escursionistico☐ Visite guidate nei borghi☐ Visite storico-culturali☐ Visite a castelli e siti archeologici☐ Escursioni naturalistiche☐ Educazione ambientale☐ Visite a luoghi religiosi☐ Visite a botteghe artigiane☐ Esperienze gastronomiche☐ Visite ad aziende agricole☐ Fotografia naturalistica☐ Altro: _____**Area del Cammino in cui viene svolto il servizio****Lingue disponibili****SEZIONE M - PUNTO DI TIMBRATURA DELLA CREDENZIALE**☐ È disponibile a diventare punto ufficiale di timbratura della credenziale☐ Non richiede la funzione di punto di timbratura

In caso di disponibilità, il richiedente si impegna a custodire correttamente il timbro ricevuto, garantire il servizio negli orari comunicati, non utilizzare il timbro per finalità diverse dalla validazione del passaggio e comunicare tempestivamente variazioni o sospensioni del servizio.

SEZIONE N - RICHIESTA DI QUALIFICA “PUNTO ACCOGLIENZA DEL CAMMINO DEL NORMANNO”

☐ Il richiedente chiede il riconoscimento quale Punto Accoglienza del Cammino del Normanno

A tal fine dichiara di garantire:

- | | |
|--|--|
| ☐ Informazioni di base sul percorso | ☐ Consultazione della mappa del Cammino |
| ☐ Indicazioni sulle tappe | ☐ Indicazioni sulle strutture ricettive |
| ☐ Informazioni sui trasporti | ☐ Informazioni sui principali servizi locali |
| ☐ Informazioni sui numeri utili | ☐ Disponibilità di acqua potabile |
| ☐ Ricarica telefoni e dispositivi | ☐ Timbratura della credenziale |
| ☐ Assistenza al viandante nella ricerca di un servizio della rete | ☐ Aggiornamento delle informazioni ricevute dal Parco |

SEZIONE O - DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

Il sottoscritto, in nome e per conto del soggetto rappresentato, dichiara di conoscere e accettare integralmente la Carta dei Servizi e dell'Accoglienza del Cammino del Normanno e si impegna:

1. a garantire la veridicità delle informazioni dichiarate;
2. a mantenere gli standard e i servizi dichiarati nel presente modulo;
3. a comunicare tempestivamente al Parco ogni variazione riguardante recapiti, orari, periodo di apertura e servizi offerti;
4. a garantire trasparenza e correttezza nella determinazione dei prezzi;
5. a fornire al viandante informazioni corrette, indirizzandolo verso i canali ufficiali del Cammino;
6. a collaborare con gli altri operatori aderenti alla rete;
7. a valorizzare, ove possibile, prodotti, servizi e professionalità del territorio;
8. ad adottare comportamenti rispettosi dell'ambiente e dell'identità culturale dei luoghi;
9. a segnalare al Parco eventuali criticità rilevate lungo il percorso;
10. a consentire le verifiche previste dalla Carta dei Servizi;
11. a utilizzare il logo e gli strumenti identificativi della rete esclusivamente secondo le modalità autorizzate dal Parco;
12. a cessare l'utilizzo degli elementi identificativi in caso di sospensione, revoca o recesso dalla rete.

Il richiedente autorizza la pubblicazione sui canali del Cammino delle informazioni necessarie a presentare e promuovere la struttura e i servizi offerti, nel rispetto della normativa vigente.

Luogo e data

Firma del richiedente

ALLEGATI

- ☐ Documento di identità del dichiarante
- ☐ Eventuale documentazione fotografica della struttura o del servizio
- ☐ Eventuale ulteriore documentazione utile

Il modulo, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere trasmesso al Parco Naturale Regionale delle Serre secondo le modalità che saranno indicate dall'Ente.